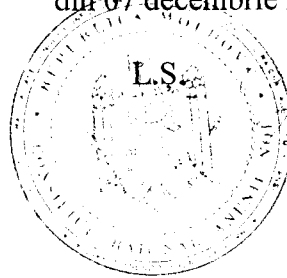


APROBAT :  
**Ministerul Sănătății, Muncii  
și Protecției Sociale**  
Ordinul nr. 1124  
din 27.12.17

L.Ș.

COORDONAT :  
**Consiliul Raional  
Anenii Noi**  
Decizia nr.06-15  
din 07 decembrie 2017



ÎNREGISTRAT :  
**Agencia Servicii Publice**  
**Departamentul Înregistrare și**  
**Licențiere a unităților de drept**  
Nr. 1124  
din \_\_\_\_\_

L.Ș.

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE  
CENTRUL DE SĂNĂTATE FLORENI**

*(în sistemul SAIA)*

# Capitolul I

## Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585–XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220–XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107–XV din 06 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.
2. Instituția **Medico–Sanitară Publică Centrul de Sănătate Floreni** este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator, aprobării Regulamentului de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrării de stat la oficiul teritorial al Agenției Servicii Publice, Departamentul Inregistrare și Licențiere a unităților de drept.
3. Instituția Medico–Sanitară Publică **Centrul de Sănătate Centrul de Sănătate Floreni** include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc..
4. Instituția Medico-Sanitară Publică **Centrul de Sănătate Floreni** IDNO nr. 1014600038494, este fondată de către Consiliul Raional Anenii Noi prin decizia nr.03-15 din 18 septembrie 2014, Instituția Medico-Sanitară Publică **Centrul de Sănătate Floreni**.
5. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico–Sanitară Publică **Centrul de Sănătate Floreni**.
6. Denumirea prescurtată a instituției este: **IMSP CS Floreni**.
7. **Centrul de Sănătate Floreni** este o instituție medico–sanitară publică de asistență medicală primară cu filialele din componență stabilite conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice , aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componenteale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
8. **IMSP Centrul de Sănătate Floreni** își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
9. **IMSP Centrul de Sănătate Floreni** activează pe teritoriul Republicii Moldova.
10. Durata de activitate a **IMSP Centrul de Sănătate Floreni** este nelimitată în timp.
11. Sediul **IMSP Centrul de Sănătate Floreni** se află pe adresa: raionul. Anenii Noi, Republica Moldova, s.Floreni, str.Chisinaului nr.17.

## Capitolul II

### SCOPUL OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

12. Scopul principal al **IMSP Centrul de Sănătate Floreni** constă în ameliorarea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei primare și celei specializate de ambulator, cu prioritizarea măsurilor de prevenire a maladiilor în rândul populației din raionul Anenii Noi.
13. **IMSP Centrul de Sănătate Floreni** are următoarele obiective majore:
  - 1) sporirea accesibilității populației la asistență medicală primară și specializată de ambulator calitative și a promptitudinii în acordarea acestora, inclusiv în localitățile rurale arundate;
  - 2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
  - 3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților, în conformitate cu diminuarea acțiunii factorilor de risc;

- 4) asigurarea, coordonarea continuității și succesivității procesului curativ–diagnostic cu instituțiile medico- sanitare publice ale sistemului de sănătate raional
14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP **Centrul Sănătate Floreni** are următoarele atribuții funcționale:
  - 1) planificarea serviciilor medicale în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației sectorului deservit;
  - 2) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
  - 3) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale;
  - 4) prestarea de servicii medicale și altor servicii contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
  - 5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;
  - 6) promovarea parteneriatului public – privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;
  - 7) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor materiale pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;
  - 8) asigurarea asistenței populației cu medicamente și consumabile, în conformitate cu actele normative în vigoare;
  - 9) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, cu acordul Fondatorului;
  - 10) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (respectarea standardelor, ghidurilor de tratament și a protocoalelor clinice aprobate etc.);
  - 11) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate cu prezentarea în modul și termenii stabiliți a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**;
  - 12) monitorizarea și totalizarea indicatorilor principali de sănătate, asigurarea gestionării adecvate a bazelor de date cu caracter medical colectate de la toate subdiviziunile medicale din componența sa și prezentarea datelor instituțiilor abilitate în termenii stabiliți;
  - 13) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de baza;(rețele de comunicații, de canalizare etc) ;
  - 14) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
  - 15) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
  - 16) organizarea proceselor de autoinstruire și perfecționare profesională continuă a lucrătorilor medico–sanitari și farmaceutici din IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**;
  - 17) solicitarea, la necesitate, a informației de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fisa medicală, rezultate de laborator și alte investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
  - 18) colaborarea cu toate instituțiile de asistență medicală din teritoriu în conformitate cu actele normative în vigoare;
  - 19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;
  - 20) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritoal;
  - 21) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screeningului de col uterin la nivel teritorial;
  - 22) coordonarea și controlul calității a serviciilor de laborator;
  - 23) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;
  - 24) coordonarea activității de promovare a sănătății;

25) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

**15. IMSP Centrul de Sănătate Floreni** prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

**Capitolul III**  
**ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**  
**Secțiunea 1**  
**Fondatorul**

**16. Fondatorul IMSP Centrul de Sănătate Floreni este Consiliul Raional Anenii Noi.**

**17. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:**

- 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a **IMSP Centrul de Sănătate Floreni**;
- 2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a șefului IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, selectat prin concurs;
- 3) încheierea și desfacerea contractului de management al instituției cu seful instituției, stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale ale conducătorului în conformitate cu legislația în vigoare;
- 4) stabilirea performanțelor individuale și drepturilor salariale ale vicedirectorilor instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
- 5) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Centrul de Sănătate Floreni, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 6) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IMSP Centrul de Sănătate Floreni;
- 7) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul de Sănătate Floreni pe parcursul anului curent de activitate;
- 8) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul de Sănătate Floreni;
- 9) aprobarea componenței nominale a Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Floreni;
- 10) aprobarea, cu acordul Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, creării și lichidării filialelor IMSP Centrul de Sănătate Floreni și aderării IMSP Centrul de Sănătate Floreni la uniuni sau asociații;
- 11) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea programelor naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea instituțiilor medico-sanitare publice în limita surselor financiare disponibile în bugetul raional;
- 12) controlul activităților curente ale IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

**18. Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni.**

**19. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul de Sănătate Floreni, în afara atribuțiilor specificate la punctul 18.**

**20. Ordinele și deciziile Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul**

administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul de Sănătate Floreni.

## Secțiunea 2 Consiliul administrativ

21. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP Centrul de Sănătate Floreni.
22. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator prin decizie pe un termen stabilit de acesta și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
23. Consiliul administrativ are următoarele atribuții:
  - 1) examinarea și aprobarea planurilor anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Floreni;
  - 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Floreni și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
  - 3) examinarea și coordonarea devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea;
  - 4) examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarifare a salariaților IMSP Centrul de Sănătate Floreni;
  - 5) aprobarea planurilor de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
24. Consiliul administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Floreni este compus din 5 persoane, inclusiv:
  - 1) reprezentantul Fondatorului (Președintele Raionului);
  - 2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
  - 3) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
  - 4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar.
25. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte;
26. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
27. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar decât o dată în simestru.
28. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de Președintele consiliului:
  - 1) din inițiativa acestuia;
  - 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
  - 3) la cererea Fondatorului;
  - 4) la cererea sefului IMSP Centrul Sănătate Floreni.
29. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.
30. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ către un alt membru sau altei persoane.
31. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință, în cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.

## Secțiunea 3 Șeful Centrului de Sănătate

32. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Floreni este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP Centrul de Sănătate Floreni.
33. La funcția de șef IMSP Centrul de Sănătate Floreni poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul Sănătății publice și Managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.
34. Șeful este desemnat în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor

Codului Muncii și legislației în vigoare.

35. Seful IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** are următoarele atribuții:
- 1) reprezintă interesele IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
  - 2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;
  - 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**;
  - 4) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, după coordonarea cu Consiliul administrativ;
  - 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Floreni și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
  - 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**;
  - 7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiunilor de funcție stipulate în fișele de post;
  - 8) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirectorii IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
  - 9) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Floreni, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
  - 10) elaborează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare și coordonare Consiliului administrativ;
  - 11) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**;
  - 12) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Floreni;
  - 13) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**;
  - 14) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical;
  - 15) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliul Medical al IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**;
  - 16) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate Floreni;
  - 17) exercită conducerea și dirijarea activității IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** pe toate chestiunile, cu excepția celor ce sînt de competența Fondatorului și a Consiliului Administrativ.
  - 18) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce
  - 19) depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
  - 20) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
  - 21) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;
  - 22) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
  - 23) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;
  - 24) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate;

- 25) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
- 26) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Floreni.
- 27) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.
36. În caz de vacanță a funcției de Șef ori în alte cazuri, atribuțiile Șefului instituției stipulate în punctul 35 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin ordinul autorității executive a Fondatorului unei alte persoane.
37. Șeful IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

#### *Capitolul IV*

#### **PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

38. Patrimoniul IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** se formează din:
  - 1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
  - 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
  - 3) mijloacele bugetului de stat;
  - 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
  - 5) credite bancare;
  - 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
  - 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
  - 8) alte surse de venit în conformitate cu legislația în vigoare.
39. Întreg patrimoniul IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.
40. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** deschide cel puțin două conturi, inclusiv:
  - 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
  - 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv din cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
41. IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separate pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
42. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către șef, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.
43. IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
44. Răspunderea IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat cu excepția cazului de culpă sau intenție.
45. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor

- asupra cheltuielilor IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).
46. IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico – sanitar și farmaceutic.
  47. IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistic este în tocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți
  48. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea în târziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
  49. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, în cadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

#### *Capitolul V*

#### **CONTROLUL ACTIVITĂȚII**

50. Controlul corespunderii activității IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
51. Pentru realizarea controlului activității IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, Fondatorul și Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale au dreptul să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, precum și de la alți angajați ai instituției.
52. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
53. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.
54. Avertizarea și decizia se comunică IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurile întreprinse.
55. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organelle abilitate, companiile de audit și de alteorgane de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.
56. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicina în conformitate cu clauzele contractului încheiat întreaceștia și cu prevederile legale în vigoare.
57. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**.

#### *Capitolul VI*

#### **REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA**

58. Decizia de reorganizare sau dizolvarea IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** se adoptă de către Fondator, după coordonarea cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
59. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP **Centrul Sănătate Floreni**, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
60. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice sau întreprinderi municipale.

61. Reorganizarea se consider efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
62. Dizolvarea IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

*Capitolul VII*  
*DISPOZIȚII FINALE*

63. Regulamentul IMSP **Centrul de Sănătate Floreni** este elaborat conform Regulamentului –cadru de organizare și funcționare al IMSP **Centrul de Sănătate Floreni**, se coordonează de către Consiliul Raional Anenii Noi, se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se înregistrează la Agenția Servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
64. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobărilor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrării de stat în modul stabilit.

Handwritten scribbles or marks on the right side of the page.